



# PERSOONSGEBONDEN BUDGETPLAN voor Wmo PGB

PLAN TER ONDERBOUWING VAN UW AANVRAAG VOOR EEN PERSOONSGEBONDEN BUDGET

## Behorende bij de aanvraag van:

Naam : .....  
Burgerservicenummer (BSN) : .....  
Geboortedatum : .....

## Korte toelichting op dit persoonsgebonden budgetplan

U heeft een melding gedaan en u heeft ondersteuning vanuit de Wmo nodig. U wilt deze ondersteuning aanvragen middels een persoonsgebonden budget (PGB). Hiervoor moet u 7 stappen doorlopen:

1. Een gesprek met het sociaal wijkteam bij u in de buurt of de gemeente Leeuwarden.  
✓ Dit heeft u al gehad
2. Als uit het gesprek met de sociaal werker of de gemeente Leeuwarden blijkt dat u een maatwerkvoorziening vanuit de Wmo nodig heeft, vraagt u dit aan in de vorm van een PGB.  
✓ Dit heeft u gedaan
3. U stelt een (persoonsgebonden) budgetplan op.  
Wij vragen u om onderstaande onderdelen in te vullen:
  - De gegevens van de PGB-budgethouder
  - Uw motivering waarom u ondersteuning van een gecontracteerde aanbieder niet passend vindt
  - Aan welke vorm van ondersteuning het budget besteed gaat worden
  - Door wie de ondersteuning geleverd gaat worden
  - Welke activiteiten uit het budget betaald gaan worden
  - De ondertekening van het persoonsgebonden budgetplan

Wij vragen u daarnaast om onderstaande gegevens aan te leveren:

- Een tarievenlijst met daarin opgenomen het uurtarief van de ondersteuner die de formele/informele ondersteuning gaat bieden
- Bij het inzetten van een formele ondersteuner, verzoeken wij u relevante diploma's en een curriculum vitae van de ondersteuner toe te voegen

Een volledig ingevuld budgetplan kunt u inleveren bij uw sociaal werker of de gemeente Leeuwarden, t.a.v. Publieke Dienstverlening, afdeling Wmo.

4. De gemeente (Publieke Dienstverlening, afdeling Wmo) beoordeelt uw budgetplan. Als er onduidelijkheden zijn, dan kan de medewerker van de gemeente contact met u opnemen of u uitnodigen voor een gesprek over dit budgetplan.
5. U krijgt binnen een aantal weken een brief met daarin het besluit van de gemeente Leeuwarden op uw aanvraag.
6. Daarna dient u een zorgovereenkomst met een uurtarief af te sluiten met uw ondersteuner(s) en op te sturen naar de SVB. Deze overeenkomst wordt gecontroleerd door de SVB en door de gemeente. Voor meer informatie zie [www.svb.nl](http://www.svb.nl).
7. U krijgt een brief van de SVB waarin staat dat de ondersteuning kan starten.

Op pagina 8 en 9 staat extra informatie over de (on)mogelijkheden van een PGB.

**In te vullen door de sociaal werker en/of de medewerker van de gemeente**

In het plan van aanpak staat dat u de volgende individuele maatwerkvoorzieningen nodig heeft:

Individuele maatwerkvoorziening	Uren / dagdelen / etmalen per week	Einddatum indicatie	Formeel/ Informeel	Maximaal tarief per uur/dag/ week*

\*De tarieven staan op pagina 10. Is dit niet ingevuld? Vraag alsnog uw sociaal werker dit in te vullen.

## 1. PGB-budgethouder

De leveringsvorm van de individuele maatwerkvoorziening voor u, is een PGB. Met dit PGB -budget kunt u uw ondersteuning inkopen. Het voordeel is dat u zelf de regie voert over uw eigen ondersteuning. Deze regiefunctie wordt uitgevoerd door de PGB-budgethouder. Als u hier zelf niet toe in staat bent, mag u dit ook aan een ander overlaten die PGB-vaardig is. Hij of zij wordt dan de PGB beheerder. Dit kan iemand uit uw netwerk zijn of een wettelijke vertegenwoordiger of bewindvoerder.

Als u ondersteuning gaat inkopen bij een formele ondersteuner dan mag deze formele ondersteuner uw PGB niet beheren.

Als u ondersteuning gaat inkopen bij een informele ondersteuner dan mag deze persoon niet uw PGB beheren, tenzij er geen andere mogelijkheid is.

U bent zich bewust van de verantwoordelijkheden die bij het PGB horen. De PGB -budgethouder of zijn/haar PGB beheerder moet vaardig genoeg zijn om deze taken te kunnen uitvoeren. De taken zijn:

- Het opstellen van een plan over hoe u uw PGB wilt gaan besteden (budgetplan)
- Kunnen motiveren waarom u ondersteuning wilt inkopen middels een PGB en niet via een organisatie waarmee de gemeente een contract heeft voor het leveren van ondersteuning.
- Werkgever kunnen zijn, voor de organisatie of ondersteuner die u inhuurt. Dit betekent onder andere dat u uw zorgverlener kunt aansturen.
- In staat zijn het PGB te beheren, met taken zoals het afsluiten van een zorgovereenkomst, het indienen van facturen, het doorgeven van wijzigingen aan uw sociaal werker en/of de gemeente en vervanging zoeken voor uw ondersteuner in het geval van ziekte.
- Er op toezien dat er actief gewerkt wordt aan de te behalen resultaten. Deze staan vermeld in het plan van aanpak dat is opgesteld door uw sociaal werker (indien van toepassing).

Een voorwaarde voor het krijgen van een PGB is dat het ondersteuningsaanbod dat zal worden ingekocht, veilig, doeltreffend en cliëntgericht is. Voor zorgaanbieders die vanuit het PGB formele ondersteuning bieden, gelden dezelfde (wettelijke) eisen als bij zorgaanbieders die vanuit Zorg in Natura worden bekostigd. Meer informatie hierover kunt u vinden in het kwaliteitskader Sociaal Domein gemeente Leeuwarden, [www.lwdvoorelkaar.nl](http://www.lwdvoorelkaar.nl)

**Beheer van het PGB:**

Is degene die het PGB beheert ook de aanvrager?

- Ja, de aanvrager (PGB-budgethouder) is zelf de beheerder van het PGB, *ga door naar de verklaring onderstaand*
- Nee, de aanvrager doet dit niet zelf, de PGB beheerder (vertegenwoordiger) is:
  - Formele vertegenwoordiger: functie: .....
  - Informele vertegenwoordiger; iemand uit het sociaal netwerk

**Gegevens PGB beheerder:**

Naam PGB beheerder: .....

Straat en huisnummer: .....

Postcode en woonplaats: .....

Burgerservicenummer (BSN): ..... Geboortedatum: .....

Mailadres: ..... Telefoon: .....

KvK-nummer (indien van toepassing):.....

**Ik verklaar hierbij de PGB-budgethouder/beheerder te zijn:**

Handtekening van PGB- Budgethouder( aanvrager):	Handtekening PGB beheerder: (indien van toepassing)
---	---

Met overal waar “u” staat wordt ook de formele of informele vertegenwoordiger bedoeld.

## 2. Motivatie en toelichting PGB

U dient te motiveren en toe te lichten waarom u kiest voor een PGB en niet voor een organisatie die een contract heeft met de gemeente Leeuwarden. Deze verantwoording is nodig omdat de gemeente alleen een PGB verstrekt wanneer de zorg die u inkoop van goede kwaliteit is. De Sociale Verzekeringsbank (SVB) betaalt de door u ingekochte ondersteuning uit.

In de Wmo (zie artikel 2.3.6 lid 2 Wmo 2015) staat dat de gemeente bij een PGB moet beoordelen of een aanvraag voldoet aan een aantal voorwaarden:

- U dient te motiveren waarom u de maatwerkvoorziening in een PGB verstrekt wilt krijgen.

Ik wil graag een organisatie/ ondersteuner inhuren die niet door de gemeente gecontracteerd is omdat.....

- Als budgethouder/budgetbeheerder bent u zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van de ondersteuning die u gaat inkopen. Dit hoort veilig, doeltreffend en cliëntgericht te zijn.

Ik zorg ervoor dat de ondersteuning die ik ontvang, van goede kwaliteit is en mij actief helpt om de doelen in het plan van aanpak te behalen door....

### 3. In te kopen ondersteuning

De gemeente Leeuwarden maakt onderscheid in formele ondersteuning en informele ondersteuning.

- Formele ondersteuning is ondersteuning die met een vergoeding vanuit het persoonsgebonden budget wordt geboden door een deskundige, niet zijnde een persoon uit het sociaal netwerk van de jeugdige en/ of ouder(s). Een deskundige is een beroepskracht met specifieke kennis en vaardigheden - ten aanzien van de beperkingen die u ervaart en/ of de benodigde individuele maatwerkvoorziening- die kan aantonen dat hij voldoet aan de in de branche geldende kwaliteitseisen. Als u een formele ondersteuner inhuurt werkzaam als ZZP 'er of een onderneming heeft zonder personeel, dan wordt van u verwacht dat u relevante diploma's en een curriculum vitae van de ondersteuner als bijlage toevoegt aan dit budgetplan.
- Informele ondersteuning is ondersteuning die met een vergoeding vanuit het persoonsgebonden budget geboden wordt door een persoon die niet formele ondersteuning biedt, zoals een persoon uit het sociale netwerk of een beroepskracht niet zijnde een deskundige.

**Mijn ondersteuner behoort tot:**

**FORMELE ONDERSTEUNING**

Naam organisatie: 1 ..... KvK (indien van toepassing): .....

Adres: .....

Mailadres: ..... Telefoon: .....

*Indien van toepassing*

Naam organisatie: 2 ..... KvK (indien van toepassing): .....

Adres: .....

Mailadres: ..... Telefoon: .....

**curriculum vitae en relevante diploma's van de ondersteuner(s) toegevoegd als bijlage**

**INFORMELE ONDERSTEUNING**

Naam ondersteuner: 1 ..... BSN: .....

Relatie met de budgethouder:  Gezinslid  Familielid  Vriend of bekende

Adres: .....

Mailadres: ..... Telefoon: .....

*Indien van toepassing*

Naam ondersteuner: 2 ..... BSN: .....

Relatie met de budgethouder:  Gezinslid  Familielid  Vriend of bekende

Adres: .....

Mailadres: ..... Telefoon: .....

Ik kies ervoor om de ondersteuning in te kopen bij een informele ondersteuner omdat...

**Hoe gaat u uw ondersteuning inrichten en hoeveel wilt u gaan betalen voor de ondersteuning?**

- Benoem de organisatie of ondersteuner die u inhuurt.
- Omschrijf om welke maatwerkvoorziening het gaat en welke activiteiten er worden uitgevoerd.
- De maximumtarieven vanuit het besluit Wmo gemeente Leeuwarden staan op pagina 10 vermeld.
- De gemeente vergoedt een vastgesteld maximumtarief. U mag een hoger bedrag vergoeden. Bij een hoger brutoloon dient u zelf de meerprijs bij te storten via de SVB.
- U spreekt een brutoloon met uw zorgverlener af. Dit tarief is inclusief reiskosten, feestdagenuitkering en vrij besteedbaar bedrag.
- Vul het gemiddelde aantal uren per week in. Het aantal uren mag in totaliteit niet hoger zijn dan het toegekende aantal uren per week.

De ondersteuner gaat de volgende activiteiten uitvoeren:

	<b>Naam organisatie/ Ondersteuner:</b>	<b>Individuele maatwerk- Voorziening:</b>	<b>Activiteiten:</b>	<b>Gemiddeld aantal uren / dagdelen of etmalen per week</b>	<b>Uur- / dagdeel- of etmaal tarief</b>
1					
2					
3					

## 4. Ondertekening persoonsgebonden budgetplan

Door ondertekening verklaar ik:

- Dat ik als PGB-budgethouder akkoord ga met de rechten en plichten van een PGB.
- Dit persoonsgebonden budgetplan naar waarheid te hebben ingevuld.
- Dat ik alleen zorgovereenkomsten afsluit (met **uurtarieven**) die passen binnen de afspraken van dit persoonsgebonden budgetplan.
- Dat ik het SVB-budgetoverzicht met de besteding van mijn PGB laat zien als het sociaal wijkteam of de gemeente hierom vraagt.
- Dat ik het sociaal wijkteam of de gemeente tijdig op de hoogte stel van wijzigingen in mijn situatie die aanleiding zijn tot het wijzigen of stopzetten van het PGB en dat ik deze wijzigingen ook tijdig doorgeef aan de SVB.
- Op de hoogte te zijn van de eventuele eigen bijdrage die ik moet betalen als de gemeente mij dit PGB verstrekt.
- Dat ik alle documenten gedurende vijf jaar bewaar die betrekking hebben op het PGB (bijvoorbeeld werkbriefjes, de zorgovereenkomst, urenverantwoording).
- Dat het mijn verantwoordelijkheid is om – als ik dit PGB aansluitend op de einddatum wil verlengen - tijdig (uiterlijk 2 maanden voor de einddatum) contact opneem met de sociaal werker van het wijkteam of de gemeente om een afspraak in te plannen.

Naam PGB-budgethouder (aanvrager):.....

Naam PGB-beheerder (indien van toepassing): .....

Datum: ..... Plaats: .....

Handtekening PGB-budgethouder: (aanvrager) <b>(verplicht):</b>	Handtekening PGB-beheerder:
---	-----------------------------

Maak een kopie van dit ingevulde persoonsgebonden budgetplan voor uw eigen administratie. Lever het ingevulde persoonsgebonden budgetplan en de gevraagde documenten als curriculum vitae en diploma's in, binnen twee weken na de ontvangst van het zwaarwegend advies, bij uw sociaal werker en/of medewerker van de gemeente (Publieke dienstverlening, afdeling Wmo).

**Vul het persoonsgebonden budgetplan volledig in, anders krijgt u het retour. Vergeet de handtekeningen niet. De aanvraag wordt pas in behandeling genomen als het volledig ingevulde persoonsgebonden budgetplan en de gevraagde documenten als curriculum vitae en diploma's zijn ingediend.**

## PGB informatie

### Met welke organisaties krijg ik te maken als ik zorg inkoop met een PGB?

U krijgt met meerdere organisaties te maken. De belangrijkste zijn:

- De Sociale Verzekeringsbank (SVB): de SVB betaalt de rekeningen van de ondersteuners voor u. U bent zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van een aantal zaken aan de SVB
  - insturen van een zorgovereenkomst
  - doorgeven van ziekte van de ondersteuner
  - doorgeven van eventuele veranderingen in de zorgovereenkomst
  - doorgeven als iemand anders uw PGB gaat beheren
  - insturen van declaraties.
- Gemeente: Publieke Dienstverlening, afdeling Wmo toetst de budgetplannen en voert - als daar aanleiding toe is - gesprekken n.a.v. het ingevulde budgetplan.

### Waar mag ik mijn PGB aan besteden?

Het PGB besteedt u aan het inkopen van ondersteuning. U kunt het PGB dus niet inzetten voor administratie- of bemiddelingskosten. Ook eigen onkosten zoals postzegels en telefoonkosten kunt u niet uit het PGB betalen.

### Kan ik met een PGB samen met anderen ondersteuning inkopen?

Ja, u kunt met een PGB ook samen met anderen ondersteuning inkopen. De aanvraag en afhandeling van het PGB moet u wel apart doen.

### Mag ik de reiskosten van mijn ondersteuner uit mijn PGB betalen?

Ja, maar hier geldt wel een maximum voor. U mag maximaal € 0,19 per km vergoeden vanaf een reisafstand van 6 km (enkele reis) tot maximaal 150 km per ondersteuner per keer (retour). Uw toegekende budget is inclusief reiskosten.

### Mag ik mijn ondersteuner uit mijn PGB iets geven voor verjaardag of feestdagen?

Ja, dat mag. Hiervoor geldt een maximum van € 100 per jaar ongeacht het aantal ondersteuners. Dit bedrag is een onderdeel van uw totale PGB-budget, het budget wordt dus niet met €100,- verhoogd.

### Heb ik de beschikking over een vrij te besteden bedrag dat ik niet hoeft te verantwoorden?

De gemeente Leeuwarden vindt het belangrijk dat PGB -houders lid kunnen zijn van Per Saldo, de belangenvereniging van budgethouders. Daarom mag u van uw PGB -budget € 48,00 besteden aan het lidmaatschap van Per Saldo (2018). Verder heeft u geen vrij besteedbaar bedrag tot uw beschikking. Dit bedrag is een onderdeel van uw totale PGB -budget, het budget wordt dus niet met € 48,00 verhoogd.

### Kan ik mijn PGB besteden als ik buiten de gemeente Leeuwarden verblijf?

U mag maximaal 13 weken per jaar uw PGB inzetten bij verblijf buiten de gemeente Leeuwarden (elders in Nederland of in het buitenland). Als u langer dan 6 weken buiten Leeuwarden gaat verblijven en daar ondersteuning wilt inkopen uit uw PGB, dan moet u daar toestemming voor vragen bij de gemeente (Publieke Dienstverlening, afdeling Wmo). Verder moet u, als u bij verblijf buiten Leeuwarden een andere ondersteuner wilt inhuren, hiervoor vooraf een zorgovereenkomst invullen en indienen bij de SVB.



**Mag ik de ene periode meer hulp inkopen dan de andere periode?**

De budgethouder mag, naar zijn of haar behoefte, de ene periode meer hulp inkopen dan de andere periode, zolang het totaal beschikte budget niet wordt overschreden. Betreffende cliënt is in dit geval wel verplicht om per periode een factuur in te dienen over het aantal uren werkelijk ontvangen hulp. Het afspreken van een vast maandbedrag is in dit geval dus niet toegestaan.

**Mag ik – nadat de zorgovereenkomst is goedgekeurd - mijn zorgverlener een hoger tarief vergoeden?**

Nee, dit mag niet. Het tarief in de zorgovereenkomst is leidend.

**Moet ik een eigen bijdrage betalen?**

Ja, u betaalt een eigen bijdrage voor de ondersteuning die u ontvangt. Het maakt daarbij niet uit of de gemeente de ondersteuning regelt of dat u de ondersteuning zelf inkoop met uw PGB. Dit bedrag moet u zelf betalen, dit mag u niet betalen uit uw PGB.

**Aan wie betaal ik de eigen bijdrage?**

Het CAK berekent uw eigen bijdrage. U krijgt iedere 4 weken een factuur van het CAK.

**Hoe hoog is de eigen bijdrage?**

Ondersteuning vanuit de Wmo kost vanaf 1 januari 2019 voor alle huishoudens maximaal € 17,50 per vier weken. Bij de berekening van de eigen bijdrage wordt niet meer gekeken naar de hoogte van het inkomen en vermogen. ([www.hetcak.nl](http://www.hetcak.nl))

### Wat zijn de tarieven voor inhuur van ondersteuning uit het PGB?

De tarieven die gelden voor een PGB worden jaarlijks vastgesteld. Onderstaande tarieven zijn maximum tarieven. Let op het onderscheid tussen formeel en informeel:

- Formele ondersteuning is ondersteuning door een deskundige die in het bezit is van een diploma, of relevante werkervaring heeft. Dit kan een particuliere hulp zijn, bedrijf of instelling. Het betreft niet iemand uit uw sociale netwerk.
- Informele ondersteuning is ondersteuning van iemand uit uw sociale netwerk (een familielid, vriend, bekende of een werkstudent)

<b>Maatwerkvoorziening 2019</b>	<b>Formele ondersteuning</b>	<b>Maximaal Uurtarief</b>
Hulp bij het huishouden		€ 21,47 per uur
Hulp bij het huishouden-dienstverlening aan huis		Niet van toepassing
Praktische Thuisondersteuning		€ 25,94 per uur
Thuisondersteuning 2		€ 35,90 per uur
Thuisondersteuning 3		€ 42,39 per uur
Thuisondersteuning 4		€ 56,35 per uur
Kortdurend verblijf 1		€ 33,17 per uur
Kortdurend verblijf 2		€ 62,19 per uur
Kortdurend verblijf 3		€ 49,75 per uur
Kortdurend verblijf 4		€ 103,65 per uur
Persoonlijke verzorging		€ 41,39 per uur
Dagbesteding 1 – Stabiliseren/behouden licht		€ 28,86 per dagdeel
Dagbesteding 2 – Stabiliseren/behouden middel		€ 34,16 per dagdeel
Dagbesteding 3 – Stabiliseren/behouden zwaar		€ 43,37 per dagdeel
Dagbesteding 4 – Bevorderen/verbeteren/ontwikkelen licht		€ 31,59 per dagdeel
Dagbesteding 5 – Bevorderen/verbeteren/ontwikkelen middel		€ 39,47 per dagdeel
Dagbesteding 6 – Bevorderen/verbeteren/ontwikkelen zwaar		€ 51,16 per dagdeel

<b>Maatwerkvoorziening 2019 Informele ondersteuning</b>	<b>Maximaal Uurtarief</b>	<b>Maximale vergoeding: 3 of minder dagdelen / etmalen per kalendermaand</b>	<b>Maximale vergoeding: 4 of meer dan dagdelen / etmalen per kalendermaand</b>
Hulp bij het huishouden informeel	€ 16,10 per uur		
Hulp bij het huishouden-dienstverlening aan huis	€ 16,10 per uur		
Praktische Thuisondersteuning informeel	€ 19,45 per uur		
Thuisondersteuning Informeel	€ 20,00 per uur		
Persoonlijke verzorging informeel	€ 20,00 per uur		
Kortdurend verblijf informeel		€70,50 per kalendermaand	€141,- per kalendermaand
Dagbesteding informeel		€70,50 per kalendermaand	€141,- per kalendermaand

Meer informatie over het beheren van een PGB kunt u vinden in de folder PGB van gemeente Leeuwarden en op [www.lwdvoorelkaar.nl](http://www.lwdvoorelkaar.nl) of [www.Pgb.nl](http://www.Pgb.nl)

*Disclaimer: Aan dit formulier kunnen geen rechten worden ontleend.*