



PERSOONSGEBONDEN BUDGETPLAN voor Wmo

PLAN TER ONDERBOUWING VAN EEN AANVRAAG WMO-VOORZIENING MIDDELS EEN PERSOONSGEBONDEN BUDGET

Gegevens aanvrager:

Naam : _____
Burgerservicenummer (BSN) : _____
Geboortedatum : _____

Uitleg van het persoonsgebonden budgetplan

U heeft een melding gedaan voor ondersteuning vanuit de Wmo. U wilt deze ondersteuning inkopen met een persoonsgebonden budget (PGB). Hiervoor moet u 7 stappen doorlopen:

1. Een gesprek met het sociaal wijk- of dorpteam bij u in de buurt of met een medewerker van de gemeente Leeuwarden.
 - ✓ Dit heeft u al gehad
2. Tijdens het gesprek met uw sociaal werker of de medewerker van de gemeente blijkt dat u ondersteuning nodig heeft. U heeft ervoor gekozen om de ondersteuning zelf in te kopen met een persoonsgebonden budget (PGB).
 - ✓ Dit gesprek heeft u gehad met uw sociaal werker of de medewerker van de gemeente.
3. U of uw vertegenwoordiger vult dit budgetplan volledig in.
4. Bij een formele ondersteuner (professional) stuurt u op:
 - Een tarievenlijst van de organisatie of zelfstandige zonder personeel (ZZP'er) die de ondersteuning gaat bieden. De tarieven moeten uurtarieven zijn.
 - Bij de keuze van een ZZP'er moet u relevante diploma's of een ervaringscertificaat en een curriculum vitae (CV) van de ondersteuner toevoegen.

Het compleet ingevuld budgetplan en bijlagen kunt u inleveren bij uw sociaal werker of u stuurt het naar de gemeente Leeuwarden. Het adres van de gemeente Leeuwarden is:

Gemeente Leeuwarden
Publieke Dienstverlening
Antwoordnummer 5105
8900 VB LEEUWARDEN

5. De gemeente (Publieke Dienstverlening, team Wmo) controleert uw budgetplan. Als er onduidelijkheden zijn, dan zal de medewerker van de gemeente contact met u opnemen. Het kan ook dat u wordt uitgenodigd voor een gesprek.
6. U krijgt binnen een aantal weken een brief met daarin het besluit van de gemeente Leeuwarden. Dit noemen we ook wel een beschikking.
7. Daarna moet u een zorgovereenkomst met een uurtarief afsluiten met uw ondersteuner(s). Deze overeenkomst mag niet afwijken van de afspraken in dit budgetplan en het besluit van de gemeente (beschikking). Deze zorgovereenkomst stuurt u naar de Sociale Verzekeringsbank (SVB). De SVB en de gemeente controleren de zorgovereenkomst. Voor meer informatie zie www.svb.nl.
8. U krijgt een brief van de SVB waarin staat dat de ondersteuning kan starten.

Op pagina 8 en 9 staat extra informatie over het beheren en besteden van een PGB.

In te vullen door de sociaal werker en/of de medewerker van de gemeente

In het plan van aanpak staat dat u de volgende ondersteuning nodig heeft:

Ondersteuning	Minuten/uren/dagdelen of etmalen per week	Ingangsdatum	Einddatum	Formeel/ Informeel	Max. tarief per uur/dag/ week*

* Is dit niet ingevuld? Vraag alsnog uw sociaal werker of medewerker van de gemeente dit in te vullen. De maximum tarieven staan ook in het Financieel Besluit van de gemeente Leeuwarden.

1. PGB-budgethouder

U heeft er voor gekozen om de ondersteuning die u nodig heeft zelf in te kopen met een PGB. Als u in staat bent zelf de administratie van het PGB te kunnen regelen en te beoordelen dat er goede zorg voor u wordt geleverd, dan gelden onderstaande verplichtingen voor u als PGB-budgethouder.

Als u niet zelf uw PGB kunt beheren dan kunt u alleen ondersteuning krijgen met een PGB als u voor deze verplichtingen iemand anders als PGB-beheerder aanstelt. Dit kan iemand uit uw omgeving zijn of een wettelijk vertegenwoordiger (mentor, bewindvoerder of curator). Eventuele kosten die de PGB-beheerder hiervoor maakt, mogen niet betaald worden uit het PGB-budget en hier kan in principe ook geen bijzondere bijstand voor worden aangevraagd. De ondersteuner of organisatie die aan u ondersteuning gaat bieden mag **niet** de beheerder zijn van uw PGB.

De PGB-beheerder moet PGB-vaardig zijn. In bijlage 2 hebben we hiervoor een checklist opgenomen, met daarbij een handige toelichting op alle kennis en vaardigheden die nodig zijn om met een PGB te werken. Wij gaan er van uit dat de PGB-beheerder met deze kennis en vaardigheden in staat is om de volgende PGB-taken op een verantwoorde wijze uit te voeren:

- Invullen van dit budgetplan.
- Afsluiten van een zorgovereenkomst met uw ondersteuner.
- Werkgever zijn voor de organisatie of ondersteuner die aan u de ondersteuning gaat bieden. Dit betekent dat de PGB-beheerder uw ondersteuner verantwoordelijk stelt als iets niet goed verloopt. En dat de PGB-beheerder vervanging zoekt voor uw ondersteuner in het geval van ziekte of vakantie.
- Elke maand een goede administratie voeren. Dit betekent vooral het controleren, indienen en bijhouden van alle declaraties met daarop de gewerkte uren van uw ondersteuner.
- Op tijd informeren van uw sociaal werker en/of de medewerker van de gemeente over veranderingen in uw situatie. Bijvoorbeeld veranderingen in uw gezinssituatie of uw woonsituatie of een verandering van het uurtarief of uw ondersteuner.
- Er op toezien dat er actief gewerkt wordt aan de te behalen resultaten. Deze staan vermeld in het plan van aanpak.
- Er op toe zien dat de ondersteuning veilig, doeltreffend en cliëntgericht is.

Voor ondersteuners die vanuit het PGB formele ondersteuning bieden, gelden dezelfde (wettelijke) eisen als bij zorgaanbieders die vanuit Zorg in Natura (ZIN) worden bekostigd. Meer informatie hierover kunt u vinden in het Kwaliteitskader Sociaal Domein gemeente Leeuwarden (www.lwdvoorelkaar.nl).

Beheer van het PGB:

Regelt u zelf het beheer van uw PGB?

- Ja, de aanvrager (PGB-budgethouder) is zelf de beheerder van het PGB. Ga door naar het invullen van de handtekening op deze pagina.

Regelt iemand anders het beheer van uw PGB?

- Ja, ik doe dit niet zelf en iemand anders regelt het beheer van het PGB:
 - Wettelijke vertegenwoordiger: functie: _____
 - Iemand uit mijn omgeving: (relatie tot u is?) _____

De kosten voor het PGB-beheer mogen niet worden betaald uit het PGB-budget en komen in principe ook niet in aanmerking voor Bijzondere Bijstand.

Een wettelijke vertegenwoordiger moet de uitspraak van de rechter (beschikking) toevoegen als bijlage.

Gegevens PGB-beheerder:

Naam PGB-beheerder: _____

Straat en huisnummer: _____

Postcode en woonplaats: _____

Geboortedatum: _____ Telefoon: _____

Mailadres: _____

Burgerservicenummer (BSN): _____

Ik verklaar hierbij de PGB- beheerder te zijn en tevens dat ik voldoende vaardig ben om alle aan de PGB verbonden taken (zoals hierboven beschreven) op een verantwoorde wijze uit te voeren:

Handtekening PGB-beheerder:

* Bent u een curator of bewindvoerder? Vergeet dan niet uw officiële stempel te gebruiken.

Ik verklaar hierbij de PGB-houder te zijn en akkoord te gaan met dit budgetplan:

Handtekening PGB-budgethouder:

2. Motivatie en toelichting PGB

Om de ondersteuning zelf te mogen inkopen met een PGB, moet u kunnen uitleggen waarom u hiervoor kiest. De gemeente Leeuwarden heeft namelijk met verschillende zorgaanbieders afspraken om ondersteuning te bieden via Zorg in Natura (ZIN). Deze zorgaanbieders leveren ondersteuning die aan de kwaliteitseisen van de gemeente Leeuwarden voldoen. U moet kunnen uitleggen waarom de ondersteuning vanuit ZIN niet passend is in uw situatie.

In de Wmo (zie artikel 2.3.6 lid 2 Wmo 2015) staat dat de gemeente bij een PGB moet bepalen of een aanvraag voldoet aan een aantal eisen:

- Wilt u uitleggen waarom u kiest om uw ondersteuning zelf in te kopen middels een PGB?

Ik wil graag ondersteuning inkopen bij een zorgaanbieder die niet door de gemeente gecontracteerd is, omdat...

- Als PGB-budgethouder of PGB-beheerder bent u verantwoordelijk dat de ondersteuning veilig, doeltreffend en cliëntgericht is.

Ik zorg ervoor dat de ondersteuning die ik inkoop veilig, doeltreffend en cliëntgericht is door ...

Ik zorg ervoor dat de ondersteuning die ik inkoop mij actief helpt bij het behalen van mijn resultaten en doelen, door ...

3. In te kopen ondersteuning

De gemeente Leeuwarden maakt onderscheid in formele ondersteuning en informele ondersteuning:

- Formele ondersteuning is ondersteuning die met een vergoeding vanuit het persoonsgebonden budget wordt geboden door een professional, niet zijnde een persoon uit het sociaal netwerk van de bewoner. Een professional is een beroepskracht met kennis en ervaring met de beperking of problematiek en de ondersteuning die nodig is. De professional moet dit bewijzen met een diploma of een ervaringscertificaat. De professional voldoet aan:
 - de in de branche geldende (kwaliteits)eisen
 - is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel (KVK) of het beroepsregister die past bij de ondersteuning.
 - of is in loondienst bij een formele ondersteuner.
- Informele ondersteuning is ondersteuning die geleverd wordt door een persoon die geen formele ondersteuning biedt. Bijvoorbeeld een persoon uit het sociale netwerk van de bewoner of een beroepskracht die niet voldoet aan de gestelde (kwaliteits)eisen.

Mijn ondersteuner is:

Formele ondersteuning	
Naam organisatie 1:	
KVK:	
Adres:	
Mailadres:	
Telefoon:	

- curriculum vitae en relevante diploma's of ervaringscertificaat van de ZZP ondersteuner(s)
- tarievenlijst van de ZZP'er of organisatie die u inhuurt

Formele ondersteuning	
Naam organisatie 2:	
KVK:	
Adres:	
Mailadres:	
Telefoon:	

- curriculum vitae en relevante diploma's of ervaringscertificaat van de ZZP ondersteuner(s)
- tarievenlijst van de ZZP'er of organisatie die u inhuurt

Informele ondersteuning	
Naam ondersteuner 1:	
BSN:	
Adres:	
Mailadres:	
Telefoon:	

Relatie met de budgethouder: Gezinslid Familielid Vriend of bekende

Informele ondersteuning	
Naam ondersteuner 2:	
BSN:	
Adres:	
Mailadres:	
Telefoon:	

Relatie met de budgethouder: Gezinslid Familielid Vriend of bekende

Hoe gaat u uw ondersteuning inzetten en hoeveel gaat u betalen voor de ondersteuning?

- Benoem de organisatie of ondersteuner die aan u de ondersteuning gaat bieden.
- Omschrijf om welke ondersteuning het gaat.
- Omschrijf welke activiteiten er worden uitgevoerd.
- U spreekt een tarief af dat niet hoger is dan het werkelijk tarief van degene die u de ondersteuning biedt. Het bedrag dat u maximaal als PGB-tarief van de gemeente kunt ontvangen staat op pagina 2. Dit komt overeen met het maximumtarief dat de gemeente hiervoor heeft vastgesteld in het Financieel Besluit.
- U mag een hoger tarief afspreken dan het maximum tarief van de gemeente Leeuwarden. U moet dan het verschil tussen het PGB tarief van de gemeente en het hogere tarief voor uw ondersteuning zelf betalen. (Het inzetten van minder uren om een hoger uurtarief te gebruiken is niet toegestaan)
- U spreekt een brutoloon met uw zorgverlener af. Dit bedrag is met reiskosten, feestdagenuitkering en het vrij besteedbaar bedrag.
- Vul het gemiddelde aantal uren per week in. Het aantal uren mag niet hoger zijn dan het toegekende aantal uren per week.

	Naam organisatie of Ondersteuner:	Ondersteuning:	Activiteiten:	Gemiddeld aantal uren / dagdelen of etmalen per week	Tarief per uur- / dagdeel- of etmaal tarief
1					
2					
3					

4. Ondertekening persoonsgebonden budgetplan

Door ondertekening verklaar ik:

- Dat ik als Aanvrager (PGB-budgethouder) akkoord ga met de plichten en rechten van een PGB.
- Dit persoonsgebonden budgetplan naar waarheid te hebben ingevuld.
- Dat ik alleen zorgovereenkomsten afsluit (met **uurtarieven**) die niet afwijken van de afspraken in dit persoonsgebonden budgetplan en het besluit van de gemeente (beschikking).
- Dat ik het SVB-budgetoverzicht met de besteding van mijn PGB laat zien als het sociaal wijkteam of de gemeente hierom vraagt.
- Dat ik het sociaal wijkteam of de gemeente op tijd informeer over veranderingen in mijn situatie die leiden tot het veranderen of stoppen van het PGB.
- Dat ik bij het veranderen van het uurtarief of de ondersteuner een nieuw budgetplan opstuur naar de gemeente Leeuwarden.
- Dat ik een zorgovereenkomst bij de SVB indien voor bepaalde tijd (einddatum beschikking)
- Dat ik aan de SVB en de Gemeente Leeuwarden veranderingen doorgeef. Bijvoorbeeld het veranderen van het uurtarief, de ondersteuner (met een nieuw budgetplan) of het stopzetten van het PGB.
- Op de hoogte ben van de eigen bijdrage voor ondersteuning vanuit de Wmo die ik moet betalen.
- Dat ik alle documenten vijf jaar bewaar die te maken hebben met het PGB. (Bijvoorbeeld werkbriefjes, de zorgovereenkomst en de urenverantwoording).
- Dat het mijn taak is om maximaal 2 maanden voor de einddatum contact op te nemen met de sociaal werker van het wijkteam of de medewerker van de gemeente om een verlenging aan te vragen.

Naam aanvrager (PGB-budgethouder): _____

Naam PGB-beheerder (indien van toepassing): _____

Datum: _____ Plaats: _____

Handtekening aanvrager (PGB-budgethouder) (verplicht)	Handtekening PGB-beheerder (indien van toepassing)

Vul het persoonsgebonden budgetplan compleet in.

Maak een kopie van dit ingevulde persoonsgebonden budgetplan voor uw eigen administratie.

Lever het ingevulde persoonsgebonden budgetplan binnen twee weken na het gesprek in bij uw sociaal werker of de gemeente (zie pagina 1).

Wanneer een formeel ondersteuner (professional) de ondersteuning gaat bieden, lever dan ook het CV, diploma's of ervaringscertificaat en de tarievenlijst van de ondersteuner in.

Bijlage 1: PGB informatie

Met welke organisaties krijg ik te maken als ik zorg inkoop met een PGB?

U krijgt met meerdere organisaties te maken.

- **De SVB:** de SVB betaalt de rekeningen van de ondersteuners voor u. U bent zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van een aantal zaken aan de SVB:
 - insturen van een zorgovereenkomst
 - doorgeven van ziekte van de ondersteuner
 - doorgeven van eventuele veranderingen in de zorgovereenkomst
 - doorgeven als iemand anders uw PGB gaat beheren
 - insturen van declaraties.
- De gemeente Leeuwarden toetst de budgetplannen. De gemeente kan wanneer nodig vragen stellen over het budgetplan. en voert - als daar aanleiding toe is - gesprekken het ingevulde budgetplan.

Waar mag ik mijn PGB aan uitgeven?

U geeft het PGB uit aan het inkopen van ondersteuning. U kunt het PGB dus niet inzetten voor administratie- of bemiddelingskosten. Ook eigen kosten zoals postzegels en telefoonkosten kunt u niet uit het PGB betalen.

Mag ik de reiskosten van mijn ondersteuner uit mijn PGB betalen?

Ja, maar hier geldt wel een maximum voor. U mag maximaal € 0,19 per kilometer vergoeden vanaf een reisafstand van 6 km (enkele reis) tot maximaal 75 kilometer (enkele reis) per ondersteuner per keer (retour). Uw toegekende budget is inclusief reiskosten.

Mag ik mijn ondersteuner uit mijn PGB iets geven voor verjaardag of feestdagen?

Ja, dat mag. Hiervoor geldt een maximum van € 100 per jaar. Dit bedrag staat los van het aantal ondersteuners dat u inhuurt. Het toegekende budget is inclusief verjaardag- of feestdagenuitkering.

Heb ik vanuit het PGB een bedrag dat ik niet hoeft te verantwoorden?

Ja, dat heeft u. U kunt bedrag dit alleen gebruiken voor het lidmaatschap bij Per Saldo. Per Saldo is een belangenvereniging van budgethouders. U kunt maximaal € 48,75 besteden aan het lidmaatschap van Per Saldo (2020). Uw toegekende budget is inclusief het vrij besteedbare bedrag.

Kan ik mijn PGB uitgeven als ik buiten de gemeente Leeuwarden verblijf?

U mag maximaal 13 weken per jaar uw PGB inzetten bij verblijf buiten de gemeente Leeuwarden (ergens anders in Nederland of in het buitenland). U moet toestemming vragen om uw PGB uit te geven op het moment dat u langer dan 6 weken buiten de gemeente Leeuwarden verblijft. U vraagt toestemming bij de afdeling Wmo van de gemeente Leeuwarden. U moet een zorgovereenkomst indienen bij de SVB als u bij verblijf buiten Leeuwarden een andere ondersteuner wilt inhuren.

Mag ik de ene periode meer hulp inkopen dan de andere periode?

Ja, dat mag wanneer de PGB-budgethouder dat nodig heeft. Houdt er rekening mee dat u niet over het totaal budget komt. U moet per periode een rekening indienen over het echt ontvangen aantal uren ondersteuning. Het afspreken van een vast maandbedrag is niet toegestaan.

Mag ik – nadat de zorgovereenkomst is goedgekeurd - het tarief voor de ondersteuning verhogen?

Nee, dit mag niet.

Moet ik een eigen bijdrage betalen?

Ja, u betaalt een eigen bijdrage voor de ondersteuning die u vanuit de Wmo ontvangt. Het maakt daarbij niet uit of de gemeente de ondersteuning regelt of dat u de ondersteuning zelf inkoop met uw PGB. Dit bedrag moet u zelf betalen. U mag dit bedrag niet betalen uit uw PGB.

Hoe betaal ik de eigen bijdrage?

Het Centraal Administratie Kantoor (CAK) stelt uw eigen bijdrage vast. U krijgt iedere maand een rekening van het CAK.

Hoe hoog is de eigen bijdrage?

Voor de meeste voorzieningen vanuit de Wmo geldt een eigen bijdrage in de vorm van een abonnementstarief van € 19,00 per maand. Dit geldt niet voor een Rolstoel, Wmo-taxivervoer en Beschermd Wonen.

Voor een rolstoel geldt geen eigen bijdrage. Voor Wmo-taxivervoer geldt een bijdrage in de kosten per kilometer die geïnd wordt door de zorgaanbieder. Voor Beschermd Wonen (met verblijf) geldt een eigen bijdrage die afhankelijk is van inkomen. Zie voor meer informatie op www.hetcak.nl.

Meer informatie over het beheren van een PGB kunt u vinden in de folder PGB van Gemeente Leeuwarden op www.lwdvoorelkaar.nl of op www.pgb.nl

Bijlage 2: Checklist PGB-vaardigheden

1



U overziet uw eigen situatie, dan wel die van de zorgvrager, en u heeft **een duidelijk beeld van de zorgvraag.**

2



U bent op de hoogte van de **regels en verplichtingen** die horen bij het pgb, of **u weet die zelf bij de desbetreffende instanties (online) te vinden.**

3

U bent in staat om een **overzichtelijke pgb-administratie bij te houden**, waardoor u inzicht heeft in de bestedingen van het pgb.



4



U bent **voldoende vaardig om te communiceren** met de gemeente, zorgverzekeraar of het zorgkantoor, de SVB en zorgverleners.

5

U bent in staat om **zelfstandig te handelen** en onafhankelijk voor een zorgverlener te kiezen.



6

U bent in staat om **afspraken te maken en vast te leggen**, en om dit te verantwoorden aan verstrekkers van het pgb.



7

U kunt beoordelen en beargumenteren of de geleverde **zorg passend en kwalitatief goed** is.

8



U kunt de **inzet van zorgverleners coördineren**, waardoor de zorg door kan gaan, ook bij verlof en ziekte.

9

U bent in staat om als **werk- of opdrachtgever de zorgverleners aan te sturen** en aan te spreken op hun functioneren.

10

U heeft **voldoende juridische kennis over het werk- of opdrachtgeverschap**, of weet deze kennis te vinden.

Zorgverleners kiezen en coördineren

U bent met een pgb zelf verantwoordelijk voor het inkopen van zorg. Hiervoor neemt u zorgverleners in dienst. De afspraken met zorgverleners legt u vast in zorgovereenkomsten. U moet daarom, op basis van de zorgbehoefte, passende zorgverleners kunnen vinden en selecteren. Daarnaast is het belangrijk dat u kunt beoordelen en beargumenteren of de geleverde zorg van goede kwaliteit is. Waar nodig, stuurt u bij of grijpt u in.

U coördineert de inzet van uw zorgverleners zodat de zorg door kan gaan. Ook bij verlof en ziekte. U moet kunnen garanderen dat er altijd een veilige situatie met alle nodige zorg is. Is een van uw zorgverleners ziek, gaat iemand met (zwangerschaps)verlof of eindigt de overeenkomst? Zorg dan dat er altijd vervanging is en dat de afspraken hierover zijn vastgelegd.

U moet tussendoor controleren of alles volgens afspraak verloopt. Bijvoorbeeld of de zorgverlener genoeg uren maakt. Omgekeerd moet u kunnen laten zien dat u de zorg inkoop voor u het geld gekregen hebt.

Werk- of opdrachtgever zijn

Als u een pgb heeft, bent u automatisch werk- of opdrachtgever van een zorgverlener. Daarom is het belangrijk dat u genoeg basiskennis en vaardigheden heeft die hierbij horen. U bent namelijk niet alleen verantwoordelijk voor het aansturen en beoordelen van de zorgverleners. Maar ook voor een veilige en vertrouwde werkomgeving.

Ook juridische en arbeidsrechtelijke zaken horen bij het pgb-beheer en uw rol van werk- of opdrachtgever. Denk aan vragen over ontslag, bezwaar maken bij betrokken instanties of aansprakelijkheidsvraagstukken. Weet u hier niet genoeg van? Dan moet u informatie hierover zelf kunnen vinden of u laten adviseren.

Verantwoording afleggen

U moet in staat zijn om pgb-declaraties in te vullen en te controleren. Ook dient u ze op tijd in bij de SVB. Het geldt dat u uitgeeft uit uw budget, moet u kunnen verantwoorden. Anders loopt u het risico dat zorgverleners niet op tijd betaald worden. Daarom heeft u een actueel overzicht van alle gewerkte uren van de zorgverleners en de bestedingen. Dit geeft u ook inzicht in het beschikbare budget. Hiermee voorkomt u dat er aan het einde van het jaar een tekort ontstaat en u geen zorg meer kunt inkopen.

Meer informatie

Kijk voor meer informatie over pgb op www.rijksoverheid.nl. Hier vindt u specifieke informatie per wet en links naar andere informatieve websites over pgb. Wet- en regelgeving kunt u nalezen op www.wetten.overheid.nl. Verder geeft Per Saldo, de vereniging van mensen met een persoonsgebonden budget, cursussen en voorlichting via www.pgb.nl. En natuurlijk kunt u ook terecht bij uw eigen zorgkantoor, zorgverzekeraar en uw gemeente.

Handige websites

www.rijksoverheid.nl
www.informatielangdurigezorg.nl
www.wetten.overheid.nl
www.pgb.nl
www.vng.nl
www.zn.nl
www.svb.nl/pgb
www.zorginstituutnederland.nl
www.regelhulp.nl